



REGISTRO GENERALE

N° 2213 del 20/11/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 145 DEL 20/11/2017

ACQUISTO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE PER L'UFFICIO DI PIANO, I SEGRETARIATI SOCIALI E IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEI SINDACI. C.I.G. Z0E20D54DE

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- il Piano Sociale di Zona della prima annualità del terzo Piano Sociale Regionale dell'Ambito S3 (ex S5), Eboli Comune Capofila, è stato approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 05/12/2016, con delibera n.23 del 05/12/2016;
- con decreto dirigenziale n. 22 del 03/03/2017, la Regione Campania ha disposto la conformità della I annualità del Piano di Zona relativo al triennio 2016-2018, presentato dall'Ambito Territoriale S3 (ex S5) con Eboli Comune capofila;
- con determinazione dirigenziale n.148 R.G. 2240 del 30/12/2016, è stato costituito il Fondo Unico d'Ambito S3 (ex S5), per la prima annualità anno 2016 del III Piano Sociale Regionale, attraverso l'istituzione nel bilancio del Comune di Eboli capofila di capitoli dedicati, nei quali confluiscono i trasferimenti regionali, le quote di compartecipazione comunale, attestata e depositata in atti, i fondi europei a disposizione dell'Ambito per la realizzazione di interventi che rientrano nel Piano di Zona ed eventuali altre risorse pubbliche e/o private, gestito in regime di tesoriera unica dal Comune capofila dell'Ambito ed impegnata la spesa occorrente per la realizzazione degli interventi previsti nel Piano di Zona Sociale innanzi specificato.

CONSIDERATO che al fine di favorire un adeguato aggiornamento degli operatori dell'U.d.P., dei funzionari dei servizi sociali e degli amministratori dei Comuni associati, nonché di arricchire i segretariati sociali presenti nei Comuni associati, appare opportuno dotare l'Ambito di pubblicazioni specializzate e tecniche aggiornate.

RAVVISATA la necessità di procedere, pertanto, all'acquisto di libri allo scopo di mantenere il più possibile aggiornati gli operatori dell'U.d.P., dei funzionari dei servizi sociali e degli amministratori dei Comuni associati sull'evoluzione del sistema normativo ed organizzativo del welfare territoriale in Regione Campania, con particolare attenzione all'ambito socio-sanitario.

DATO ATTO che trattandosi di forniture di beni di importo inferiore a euro 40.000,00, per l'affidamento e la forma contrattuale trova applicazione l'art. 36 comma 2 - a) del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

DATO ATTO inoltre che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

RISCONTRATO che risulta estremamente rilevante ed utile, per le finalità sopra indicate, la pubblicazione *"Dalla parte degli ultimi - I Piani sociali di zona in Campania tra sistema di welfare e sviluppo locale"* ed. 2017 di Salvatore Gargiulo, ed. Archè, ISBN 978-88-904920-4-4 del costo di euro 10,00 per copia.

VERIFICATO che il prodotto non è presente sul MePA (Mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni).

CONSIDERATO che la proposta risulta conveniente, sia dal punto di vista economico, sia per l'importanza della tipologia della documentazione proposta.

VISTO che l'art. 28 comma 8 della Legge di Stabilità 2017 n. 232/2016 prevede che gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 1.000,00 possono essere espletati senza ricorrere all'utilizzo di Piattaforme elettroniche di e-procurement.

PRESO ATTO che:

- la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistiche permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;
- dato l'importo esiguo della prestazione richiesta e dell'evento unico, appare necessario

procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente.

ATTESO che l'importo stimato da porre per la definizione dell'acquisto è di € 500,00 IVA inclusa.

VERIFICATA la copertura finanziaria per euro 500,00 lordi è impegnata, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul cap. 10419 del bilancio di corrente esercizio 2017.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** acquistare n. 50 copie del volume scientifico "*Dalla parte degli ultimi - I Piani sociali di zona in Campania tra sistema di welfare e sviluppo locale*" ed. 2017 di Salvatore Gargiulo, ed. Archè, ISBN 978-88-904920-4-4, del costo unitario di euro 10,00 per un costo complessivo pari ad **€ 500,00 incluso eventuale IVA**;
- **di dare atto** che la spesa di € 500,00 IVA inclusa è stata impegnata, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul cap. 10419 del bilancio di corrente esercizio 2017;
- **di** acquistare i volumi direttamente presso l'editore Centro culturale Archè - P. IVA 03876190657 - IBAN IT 89 K 02008 76272 000101823830;
- **di** dare atto che il DURC relativo alla ditta Centro culturale Archè, prot. INAIL_5128605, scadenza 18/02/2017, risulta regolare;
- **di** dare atto che il RUP ai sensi dell'art. 31 del Codice è lo scrivente dirigente dell'Ufficio di Piano;
- **di** dare atto, altresì, che il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è **ZOE20D54DE**;
- **di** prendere atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo successivamente al visto di regolarità contabile;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di** attestare che il presente atto rispetta le prescrizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e che in riferimento al sottoscrittore del presente atto non ci sono conflitti di interesse, nonché violazioni al vigente Codice di Comportamento del Comune di Eboli;
- **di** dare atto che la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- **di** dare atto, altresì, che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge n.69/2009 sugli obblighi di pubblicità e quelle previste dal D.Lgs.33/2013 sulla trasparenza della Pubblica Amministrazione.

Il Dirigente l'U.d.P.
dott. Giovanni Russo

Oggetto: ACQUISTO PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE PER L'UFFICIO DI PIANO, I
SEGRETARIATI SOCIALI E IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEI SINDACI. C.I.G.
Z0E20D54DE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto. L'impegno contabile è stato registrato come di seguito riportato.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
10419	€ 500,00	U	2017	994	

Eboli, 21/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 3629 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 21/11/2017 al 06/12/2017.

Data 21/11/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"